

## Vedtægter for den selvejende institution Aabenraa Selvhjælp

### § 1: Navn, hjemsted og virkeområde

Stk. 1: Den selvejende institutions navn er Aabenraa Selvhjælp

Stk. 2: Den selvejende institutions hjemsted og virkeområde er Aabenraa Kommune

### § 2: Baggrund og formål

Stk. 1: Institutionen er stiftet i oktober 1996.

Stk. 2: Den selvejende institution Aabenraa Selvhjælps formål er at yde medmenneskelig støtte og omsorg til mennesker, som er i en vanskelig situation. Støtten ydes i form af individuelle samtaler, selvhjælpsgrupper, netværks – og interessegrupper, og anden relevant støtte. Alle aktiviteter er båret af selvhjælps-princippet.

Stk. 3. Aabenraa Selvhjælps aktiviteter forestås af frivillige ulønnede medarbejdere samt ansatte medarbejdere.

### § 3 Værdigrundlag

Stk. 1: Institutionen er uafhængig af partipolitiske, religiøse, behandlingsmæssige og etniske interesser.

Stk.2 : Institutionens frivillige og lønnede medarbejdere skal arbejde for:

- at alle, der henvender sig i Aabenraa Selvhjælp, bliver modtaget på en imødekomende og venlig måde
- at acceptere de store forskelle, der kendetegner mennesker
- at give tryghed, tillid og ro i en rar atmosfære
- at alle, der henvender sig til Aabenraa Selvhjælp, mødes fordomsfrit og ligeværdigt med accept og respekt i forhold til social, sproglig og kulturel status.

Stk. 3: Institutionen tilslutter sig og efterlever landsorganisationen Frivilligcentre og Selvhjælp Danmarks mindstegrundlag for selvhjælp.

### § 4 Den frivillige medarbejder

:

Stk. 1: En frivillig skal kunne acceptere institutionens formål og værdigrundlag og opfylde fastsatte kriterier for at blive medarbejder.

Stk. 2 :Som minimum overholdes gældende lov i Danmark.

Stk.3. Bestyrelsen / lederen kan ekskludere en frivillig medarbejder, der aktivt modarbejder foreningens formål eller groft tilsidesætter de grundlæggende værdier for institutionens virke.

Stk.4 : Mindst 4 gange årligt holdes møder for alle frivillige, hvor relevante emner tages op, og der gives mulighed for erfaringsudveksling. Alle frivillige medarbejdere kan ved behov og efter aftale med lederen tilbydes supervision.

### **§ 5 Tavshedspligt**

Stk. 1: Aabenraa Selvhjælps frivillige og lønnede medarbejdere har pligt til i alle forhold at overholde tavshedspligten, i modsat fald bortvises personen fra institutionen.

Stk.2 : Alle ansatte og frivillige medarbejdere i institutionen underskriver ved deres tiltrædelse en samarbejdsaftale, herunder erklæring om tavshedspligt med hensyn til de personlige, fortrolige oplysninger, som vedkommende kommer i besiddelse af i sin egenskab som ansat eller frivillig.

Tavshedspligten er fastsat iht. Straffelovens § 264d. Tavshedspligten ophører ikke med hvervets ophør, idet de frivillige / lønnede medarbejdere også efter dette tidspunkt er bundet af deres tavshedspligt, således at det er dem forbudt uberettiget at videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som de har fået kendskab til i forbindelse med hvervet

Stk. 3 Der indhentes børne/straffeattest på alle medarbejdere hos Aabenraa Selvhjælp.

Stk.4 : Der sker kun registrering af oplysninger om brugerne i Aabenraa Selvhjælp, der er nødvendige for at bevare kontakten til disse. Registrering sker kun med mundtlig accept fra de pågældende. Ej heller foretages indberetning til de offentlige myndigheder. En anonymiseret statistik kan dog være nødvendig ift. søgning af økonomiske midler.

### **§ 6 Repræsentantskab**

Stk. 1: Repræsentantskabet består af de til enhver tid værende aktive frivillige medarbejdere i Aabenraa Selvhjælp. Repræsentantskabet har til opgave at rådgive / vejlede bestyrelsen.

Stk.2 : Repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt ultimo marts måned. Indkaldelse sker skriftlig ved bestyrelsesformanden med angivelse af dagsorden senest 4 uger før.

Stk. 3: Møde og stemmeberettigede på repræsentantskabsmødet er de frivillige samt bestyrelsen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Beslutninger træffes ved alm. stemmeflertal.

Stk. 4 : Årsberetning, vedtægter, regnskab og kommende budget uddeles på repræsentantskabsmødet.

Forslag / emner, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være formanden i hænde senest 3 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. Forslag, som efter bestyrelsens skøn er af vidtgående betydning, udsendes ligeledes til medlemmerne senest 14 dage før repræsentantskabsmødet afholdelse.

Stk.5 : Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, såfremt bestyrelsen ønsker dette, eller efter en begrundet skriftlig anmodning fra mindst 75 % af de frivillige.

Stk. 6 : Dagsorden til repræsentantskabsmødet skal som minimum indeholde:

1. Valg af mødeleder og referent.
2. Institutionens årsberetning
3. Fremlæggelse af regnskabet for det forløbne år, evt. ved revisor
4. Fremlæggelse af budget.
5. Indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant jf.§ 7 stk.2
  - blandt de frivillige vælges 2 medlemmer for en 2årig periode med mulighed for genvalg.
  - blandt de frivillige vælges en suppleant. Suppleanten vælges for et år.
7. Ide og debatforum.
8. Evt.

## **§ 7 Bestyrelsen**

Stk. 1: Bestyrelsen er øverste myndighed og har det overordnede ansvar for organisationens daglige virke i overensstemmelse med de *gældende* vedtægter.

- Bestyrelsen skal i samarbejde med den daglige leder arbejde for, at
- tilrettelægge den overordnede strategi
  - fremme kendskabet til Aabenraa Selvhjælp
  - profilere institutionen udadtil.

Stk. .2: Institutionen Aabenraa Selvhjælps bestyrelse består af 7 medlemmer.

Bestyrelsen sammensættes således:

- 4 medlemmer, valgt af repræsentantskabet blandt de frivillige
- 3 medlemmer + 1 suppleant, udvalgt af den siddende bestyrelse blandt personer, der har vist en særlig interesse for institutionen og dennes formålsparagraf.

Stk.3 : Frivillige, valgt til bestyrelsen, træder ud af bestyrelsen i det øjeblik han/hun ophører som frivillig og afløses af en suppleant.

Stk.4: Bestyrelsen konstituerer sig på førstkomende møde efter repræsentantskabets årsmøde.

Stk. 5 :Bestyrelsen træffer afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er fremmødt. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Stk. 6: Bestyrelsesmøder afholdes mindst 1 gang i kvartalet. Bestyrelsen kan i øvrigt indkaldes, når formanden, næstformanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det. Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøder med mindst 10 dages varsel med angivelse af dagsorden samt evt. bilag.

Dagsorden skal som minimum indeholde:

1. valg af referent
2. godkendelse af referat
3. information ved den daglige leder
4. indkomne forslag
5. eventuelt.

Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 5 dage før mødets afholdelse.

## **§ 8 Ledelse og kompetence**

Stk.1: Den daglige leder ansættes af bestyrelsen. Den daglige leder af institutionen Aabenraa Selvhjælp er økonomisk og administrativt ansvarlig ift. bestyrelsen og deltager i bestyrelsesmøderne efter aftale med bestyrelsen.

Stk. 2 : Den daglige leder ansætter og afskediger frivillige medarbejdere, personer i jobtræning, praktik og fleksjob.

Ansættelseskontrakter / afskedigelser i forbindelse med lønnede medarbejdere skal forelægges bestyrelsen.

Stk.3 :Den daglige leder har kompetence og ansvar for alt, hvad der vedrører den daglige ledelse. Institutionens lønnede og frivillige medarbejdere arbejder ud fra den daglige leders anvisninger og under ansvar over for denne.

### **§ 9 Det økonomiske grundlag**

Stk. 1 : Institutionens økonomiske grundlag forudsættes tilvejebragt via tilskud fra Staten samt kommunale tilskud. Desuden søges løbende fonde og legater samt tilskud fra private virksomheder og sponsorer.

Stk.2 : Det er ikke institutionens formål at opsamle egenkapital, men sikre driften af institutionens aktiviteter .

Stk.3 Bestyrelsen er ikke berettiget til at fordre honorar for bestyrelsesarbejdet.

### **§ 10 Tegningsregler og hæftelse**

Stk.1 : Institutionen tegnes udadtil af institutionens leder og bestyrelsesformand.

Stk.2 : Institutionens daglige leder er bemyndiget til at modtage og kvittere for institutionens tilkommende beløb samt bemyndiget til at foretage udbetalinger i forbindelse med den daglige drift.

Stk. 3 :Den selvejende institution hæfter for samtlige af bestyrelsen indgåede forpligtelser. Ingen af bestyrelsesmedlemmerne kan gøres personligt ansvarlig for nogen af institutionens indgåede forpligtelser eller andele heraf.

### **§ 11 Regnskab og revision**

Stk.1 :Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet godkendes af den siddende Bestyrelse og forelægges til efterretning på det årlige repræsentantskabsmøde.

Stk.2 : Institutionens budget udarbejdes af institutionens leder og skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 3 : Regnskabet revideres af revisor i overensstemmelse med krav fra tilskudsyderne.

Stk.4 : Institutionens revisor udpeges af bestyrelsen.

### **§ 12 Ændring af vedtægter**

Stk.1: Ændring af vedtægter kræver at mindst 4 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder.

Vedtægtsændringer fremlægges til orientering på førstkommende repræsentantskabsmøde.

### **§ 13 Nedlæggelse af institutionen**

Stk. 1: Nedlæggelse af institutionen kan kun finde sted når mindst 4 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med højst 2 ugers mellemrum.

I tilfælde af institutionens ophør tilfalder evt. formue og inventar et tilsvarende socialt formål i Aabenraa Kommune

### **§ 14 Datering**

Stk.1: Således vedtaget på det stiftende møde den 18.05.1999.

Stk.2 : Vedtægtsændringer er foretaget 13. januar 2009 , 10. marts 2009 og 17.september 2013.